

22. Aprovació de la llista i ordre de preferència

22.1. Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borses de treball, la qual inclourà la llista de persones que la integren.

22.2. La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

22.3. La borses de treball així confeccionada serà aprovada i publicada al tauler d'anuncis de la corporació i en la web de l'Ajuntament de l'Aldea.

Capítol VI. Funcionament

23. Ordre de crida dels aspirants

23.1. Quan l'Ajuntament de l'Aldea i els seus organismes autònoms necessitin cobrir una o varies vacants temporals de personal, cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, tal i com s'ha establert a l'apartat segon de la base anterior.

23.2. Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

23.3. L'interessat haurà de manifestar en un termini màxim de 24 hores la seva acceptació o no acceptació de l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com rebutjament de l'oferta.

24. Negativa o impossibilitat d'atendre a la crida.

24.1. Si la persona a que s'adreça l'administració rebutja l'oferta de subscriure el contracte de treball, es cridarà a la que ocupi el següent lloc de la llista aprovada.

25. Establiment de la relació contractual

25.1. La persona que hagi estat cridada haurà de personarse davant l'Ajuntament corresponent per a dur a terme la formalització de la relació contractual que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

25.2. La manca de presentació de l'aspirant seleccionat per a la formalització de la relació contractual per causes no justificades, donarà lloc a la imposició de la sanció que s'especifica en la base 27 de les presents bases generals i l'Ajuntament farà l'oferta al següent aspirant que es trobi a la llista que forma la borses de treball.

26. Període de prova

26.1. El període de prova serà el que s'estableixi en cadascuna de les bases específiques reguladores de les diferents borses de treball.

27. Sancions

27.1. La manca de presentació de l'aspirant cridat davant l'administració a formalització de la relació contractual sense causa justificada comportarà la seva exclusió de la borses de treball.

27.2. La no atenció d'una oferta de treball de l'Ajuntament per impossibilitat justificada de l'aspirant comportarà que l'aspirant conservi el seu lloc a la llista per a posteriors ofertes.

27.3. L'extinció de la relació contractual per causes imputables a l'aspirant cridat donarà lloc a l'exclusió de la borses de treball.

28. Cessament del personal

28.1. El cessament del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades en el Reglament de personal al servei dels ens locals i, si s'escau, en les que contemplin les corresponents bases específiques.

28.2. Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a l'aspirant cridat, aquest continuarà

formant part de la borses de treball per a posteriors crides que es puguin produir"

El que es fa públic per al general coneixement.

L'Aldea, 17 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Daniel Andreu Falcó*.

2005/1861 – AJUNTAMENT D'ALIÓ

Edicte

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alió, en la seva sessió del dia 17 de febrer de 2005, va aprovar el projecte d'urbanització de la finca del camí de Tarragona d'Alió.

Restaran exposats al públic a la Secretaria de la casa de la vila, per un termini d'1 mes, a l'objecte de presentació de reclamacions o al·legacions, i s'entendran definitivament aprovats per part d'aquesta corporació, sense necessitat d'acord en aquest sentit de l'ajuntament, pel cas de què al llarg de l'exposició pública no es formuli cap al·legació ni reclamació envers d'ell, seguint en vers la mateixa els tràmits legalment determinats.

Alió, 22 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Josep Fusté i Vallvé*.

2005/1935 – AJUNTAMENT D'ALIÓ

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió del passat 30 de desembre de 2004, va aprovar inicialment el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament d'Alió.

Exposat al públic mitjançant anuncis inserits en el BOPT núm. 6, de 10 de gener, en el DOGC núm. 4300, de 13 de gener, i en el Diari de Tarragona, de 5 de gener, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, esdevenint definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del seu text íntegre.

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, podreu interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb els articles 10.1.a), 14, 25 i 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, 107.3 de la Llei 30/1992.

Això sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

Alió, 22 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Josep Fusté i Vallvé*.

ÍNDEX DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

TITULO I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Objectius.

Article 3. Àmbit d'aplicació

TITULO II. DRETS DELS CIUTADANS.

Capítol I: Dret a la Informació.

Article 4. Dret general de informació.

Article 5. Accés a arxius i registres.

Article 6. Informació sobre els procediments en curs.

Article 7. Informació Municipal.

Article 8. Publicitat de les sessions de Ple .

Article 9. Sessions de Junta de Govern Local i de comissions Informatives

Article 10. Intervenció d'Associacions o Entitats davant el Ple.

Article 11. Convocatòries a sessions de Ple i la seva publicitat.

Article 13. Difusió personalitzada

Capítol II: Dret de Petició

Article 13. Titulars i objecte del Dret de Petició.

Article 14. Forma d'exercir aquest dret.

Capítol III: Dret de Participació dels veïns i entitats ciutadanes a òrgans de l'Ajuntament.

Article 15. Participació dels veïns i Associacions.

Article 16. Participació dels veïns i Associacions en el Ple.

Article 17. Proposicions davant el Ple de l'Ajuntament.

Capítol IV: Dret de Iniciativa i Proposta Ciutadana.

Article 18. Iniciativa Popular.

Article 19. Iniciativa ciutadana per a promoure activitats d'interès públic.

Capítol V: Dret a la Consulta Ciutadana.

Article 20. Consulta popular.

Article 21. Termes de la consulta i acord sobre la consulta.

Capítol VI: Dret a l'Audiència Pública.

Article 22. Audiència Pública.

Article 23. Convocatòria de l'Audiència Pública

Article 24. Petició d'Audiència pública

Article 25. Audiència pública de Pressupostos

TÍTOL III. ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

Capítol I: Registre d'Entitats i Associacions Veïnals.

Article 26. Objecte del Registre.

Article 27. Entitats i Associacions que es poden inscriure.

Article 28. Sol·licitud i documentació a presentar.

Article 29. Modificació de dades.

Capítol II: Foment de l'associacionisme, declaració d'utilitat pública, subvencions, mitjans de comunicació.

Article 30. Mesures de foment del associacionisme.

Article 31. Requisits que han de complir les Entitats Ciutadanes per ser declarades d'utilitat pública.

Article 32. Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

Article 33. Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal.

Article 34. Concessió de Subvencions.

Article 35. Quantia de la subvenció.

Article 36. Obligacions dels perceptors de subvencions

Article 37. Mitjans de comunicació locals: Aplicació de les noves tecnologies de la informació

TÍTOL IV.- BONES PRÀCTIQUES EN DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 38. Bones pràctiques

Article 39. Campanyes informatives

Article 40. Defensor de ciutadà.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.-

DISPOSICIÓ FINAL.-

DISPOSICIÓ DEROGATORIA.-

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola en el seu article 9.2, *in fine*, estableix que els poders públics facilitaran la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. També al seu article 23.1 reconeix el dret fonamental dels ciutadans a la participació en els afers públics, directament o per mitjà de representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.

La Llei 7/1985 de, 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, regula les formes de participació ciutadana i d'exercir la iniciativa popular, als articles 24.1, 69 a 72 i 18.1 h.

El Decret Legislatiu 2/2003 de, 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, regula en els seus articles 154 a 161 la informació i participació ciutadanes.

La llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les AAPP i Procediment Administratiu Comú, als seus articles 3, 4, 35, 38, 45, 46, i 59 també recullen preceptes en relació a la informació i participació ciutadana.

Finalment la Recomanació 19/2001 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa, als estats membres sobre la participació dels ciutadans en la vida pública en el nivell local, estableix una sèrie de principis essencials accions i mesures per a afavorir i enfortir la participació dels ciutadans en la vida pública local.

En aquest context i per tal de complir amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de novembre de Mesures per la Modernització del Govern Local, amb el nou article 70.bis de la llei 7/85 de 2 d'abril, (LRBRL), l'Ajuntament d'Alió promou el següent

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

És objecte del present reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació dels veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, així com l'organització, competència i funcionament dels òrgans que es constitueixin per a fer efectiva la participació ciutadana.

Article 2. OBJECTIUS

L'Ajuntament d'Alió pretén amb aquest reglament complir els objectius relatius a l'accés a la informació, la participació ciutadana i la iniciativa popular de tots els veïns del municipi. Aquests objectius tindran el caràcter de principis bàsics.

a) Facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats, obres i serveis.

b) Facilita i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la gestió municipal pel que fa a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.

c) Fer efectius els drets dels veïns recollits a l'article 18 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

d) Fomentar la vida associativa del municipi.

e) Aproximar la gestió municipal als veïns.

f) Garantir la solidaritat i equilibri entre els diferents nuclis de població del municipi.

g) Informar sobre els temes municipals de major importància, principalment sobre el pressupost municipal, les ordenances fiscals, plans urbanístics, i programes culturals, socials o de salut.

Article 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present reglament s'estén a tots els veïns i residents del municipi, i a totes les entitats i associacions que tinguin el seu domicili o marc d'actuació en el municipi, que realitzin activitats d'interès municipal i es trobin inscrites al Registre Municipal d'Associacions i entitats Ciutadanes.

TÍTOL II

DRETS DELS CIUTADANS

Capítol I.-

DRET A LA INFORMACIÓ.

Article 4. DRET GENERAL D'INFORMACIÓ.

L'Ajuntament d'Alió garantirà als ciutadans del municipi el dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis muni-

cipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits previstos a l'article 105.b) de la Constitució.

L'exercici d'aquest dret es podrà dur a terme mitjançant qualsevol mitjà de informació general que l'Ajuntament estableixi, inclosos els propis de les noves tecnologies al servei de la comunicació i de la informació.

Així mateix, els ciutadans podran sol·licitar per escrit informació, amb identificació de la persona que la presenta i delimitant de forma clara i precisa les dades e informacions que es vulguin consultar i obtenir. Les peticions hauran de ser contestades, en el termini màxim de 30 dies.

Article 5. ACCÉS A ARXIU I REGISTRES.

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres, tot això en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució.

La denegació o limitació d'aquest dret, en lo referent a l'apartat b de l'article 105 de la Constitució, deurà ser per resolució motivada.

Article 6. INFORMACIÓ SOBRE ELS PROCEDIMENTS EN CURS.

Els ciutadans tenen dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies i rebre informació sobre les actuacions a realitzar. Igual dret tindran pel que fa als procediments amb un període de informació pública, com actuacions urbanístiques, ordenances fiscals i altres.

Article 7. INFORMACIÓ MUNICIPAL.

L'Ajuntament informarà a la població de la seva gestió a través de la web municipal, dels mitjans de comunicació social, i mitjançant la edició de publicacions, opuscles i bans, organització de actes informatius, y altres mitjans que se consideren precisos.

Article 8. PUBLICITAT DE LES SESSIONS DE PLE

Les Sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos a l'article 70.1 de la llei Reguladora de les Bases del Règim Local, que són:

- a) El debat i votació d'aquelles qüestions que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans de l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.
- b) Quan així sigui acordat per majoria absoluta dels membres del Ple.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats pel compliment del seu treball.

Article 9. SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE COMISSIONS INFORMATIVES

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, ni de les Comissions Informatives. No obstant això, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Associacions i Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.

Article 10. INTERVENCIÓ DE ASSOCIACIONS O ENTITATS DAVANT EL PLE

1. Quan alguna de les Associacions o Entitats a que es refereix l'article 7 vulgui efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en el qual hagués intervingut com a interessat o per delegació, o estigués afectada directament, haurà de

sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de l'inici de la sessió. Amb la prèvia autorització i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que senyali l'Alcalde, que haurà de ser raonable i capaç de garantir la correcta participació, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del Dia.

2. Finalitzada la Sessió del Ple, l'Alcalde obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

Article 11. CONVOCATÒRIES A SESSIONS DE PLE I LA SEVA PUBLICITAT

1. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple s'hauran de fer arribar als diferents Òrgans Municipals, a les Entitats Ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei de Bases del Règim Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les Resolucions de l'Alcalde i les que per la seva delegació dictin els Regidors Delegats.

3. A aquest efecte es faran servir alguns dels següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima trimestral. La informació i l'accés a aquest butlletí es farà d'acord amb el Reglament de Participació en la informació i difusió municipal.
- b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
- d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
- e) Remissió de l'Acte de la Sessió o el seu extracte a aquells grups d'Associacions que ho sol·licitin.

Article 12. DIFUSIÓ PERSONALITZADA.

Quan lo aconselli l'interès general de ofici, podrà trametre directament a tots els ciutadans residents en el municipi, els acords i disposicions municipals, sense perjudici de la preceptiva publicació en los mitjans municipals.

Capítol II DRET DE PETICIÓ.

Article 13. TITULARS I OBJECTE DEL DRET DE PETICIÓ.

Totes les persones, físiques i jurídiques, domiciliades en aquest municipi d'Alió, de forma individual o col·lectiva, podran exercir el dret de petició, en els termes establerts en la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució, (L.O. 4/2001, de 12 de novembre i Decret 21/2003, de 21 de gener), sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal. No seran admissibles les peticions que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst a l'article 29 de la Constitució

Article 14. FORMA DE EXERCIR AQUEST DRET.

Se exercirà per escrit, podent utilitzar qualsevol mitjà, inclòs els de caràcter electrònic que pugui establir l'Ajuntament, que permeti acreditar la seva autenticitat, inclourà la identitat del sol·licitant, amb indicació del número del Document Nacional de Identitat, Passaport o Tarja de Residència, nacionalitat si la tingués, el lloc o el mitjà escollit per a la pràctica de notificacions, el objecte i el destinatari de la petició.

Si es tracta de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, serà signada per tots els peticionaris, aquests podran exigir el secret de les seves dades.

La resolució de les peticions deurà ser en un termini màxim de tres mesos des de la seva presentació.

Capítol III-
DRET DE PARTICIPACIÓ DELS VEÏNS I ENTITATS CIUTADANES EN
ELS ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT

Article 15. PARTICIPACIÓ DELS VEÏNS I ASSOCIACIONS.

Tots els veïns tenen dret a intervenir directament o a través de les seves Associacions en la gestió dels assumptes públics de competència municipal mitjançant la seva participació en els diferents òrgans municipals, d'acord amb procediment establert en les presentes Normes.

Article 16. PARTICIPACIÓ DELS VEÏNS I ASSOCIACIONS EN EL PLE

1. Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde per escrit, presentant-ho al Registre Municipal d'Entrada de Documents, fins 24 hores abans de la realització de la sessió plenària, fent constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

2. L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

3. Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà en temps del que disposin els grups polítics municipals per fer la seva primera intervenció (a criteri senyor alcalde).

El membre de l'Associació de veïns o entitat que intervingui en el ple serà el que legalment la representi segons els seus estatuts. En el cas que sigui un altre membre haurà de ser la Junta de l'entitat nomenat expressament per a aquest acte. En qualsevol cas, haurà d'acreditar la representació que exerceixi.

4. També l'Alcalde, una vegada acabada la sessió de Ple, podrà establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre assumptes concrets d'interès municipal. Aquests precís i preguntes seran contestats per escrit en un termini màxim de 30 dies, sense perjudici que el preguntat vulgui donar la contesta de forma immediata.

Article 17. PROPOSICIONS DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT.

Les Associacions i Entitats, inscrites en el registre de entitats ciutadanes i declarades d'utilitat pública municipal podran sol·licitar la incorporació de una proposició, sempre que sigui competència del Ple, en l'ordre del dia. L'alcalde decidirà sobre la conveniència de la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple.

Capítol IV.
DRET DE INICIATIVA I PROPOSTA CIUTADANA.

Article 18. INICIATIVA POPULAR.

1. Els veïns que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, en la forma establerta en aquest reglament.

Poden exercitar-la tots els ciutadans amb dret de sufragi actiu en les eleccions municipals. Han de presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.

2. Les iniciatives hauran de ser subscrietes d'acord amb l'article 70 bis de la LRBRL per un mínim de:

Municipis fins a 5.000 habitants- 20% de la població

Municipis de 5001 a 20.000 habitants- 15% de la població

Municipis de més de 20.001 -10% de la població.

Les iniciatives s'han de sotmetre a debat i votació del Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria .

3. Es requerirà previ informe de legalitat de la secretaria de l'ajuntament, així com l'informe d'intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic.

4. Les entitats locals i especialment els municipis deuran impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació y la comunicació per facilitar la participació i comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, realització de tràmits administratius, d'enquestes i , en el seu cas, de consultes ciutadanes.

5. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i requisits previstos a l'article 71 de la LRBRL.

Article 19. INICIATIVA CIUTADANA PER A PROMOURE ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC.

Entès com el dret dels Ciutadans i ciutadanes per demanar a l'ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal per a la qual poden aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit signat per les persones interessades en el qual concreten la proposta i indiquen els elements que aportaran a la seva realització. L'Ajuntament contestarà aquestes iniciatives en un termini màxim d'un mes i habilitarà una partida pressupostària per dur a terme les que considera d'interès.

No seran admeses les propostes que defensen interessos corporatius o de grup, que siguin alienes a l'interès general dels veïns o que tinguin contingut impossible, inconstitucional, il·legal o pugui ser constitutiu de delictes.

Capítol V.
DRET A LA CONSULTA CIUTADANA.

Article 20. CONSULTA POPULAR.

L'Alcalde, previ acord per majoria absoluta del Ple i de conformitat amb el l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, i els articles 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya , podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per a els interessos dels veïns del municipi, excepte a los relatius a la Hisenda Local.

Article 21. TERMES DE LA CONSULTA, I ACORD SOBRE LA CONSULTA

La consulta popular en tot cas, contemplarà:

a). El dret de tot ciutadà inclòs en el Cens Electoral a ser consultat.

b). El dret a que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

c) La institució, òrgan de participació o col·lectiu ciutadà que proposa la consulta.

d) L'objecte i motiu de la proposta, que sempre deura ser de competència municipal.

L'acord correspon al Ple de l'Ajuntament adoptat per majoria absoluta.

També es podrà sol·licitar la consulta popular, atenint-se a allò que s'estableix en el DOGC núm. 2237 del 31/07/96, Decret 294/1996 de 23 de juliol, Reglament de Consultes Populars Municipals.

Capítol VI.
DRET A L'AUDIÈNCIA PÚBLICA.

Article 22. AUDIÈNCIA PÚBLICA

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es faran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions polític administratives i tècniques o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 23. CONVOCATÒRIA DE L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

1. Les sessions d'audiència pública seran convocades per l'Alcalde.

2. Es faran, si és possible, en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. El govern municipal haurà de convocar audiència pública, com a mínim, per exposar el programa d'actuació municipal i els pressupostos. No es portarà a terme l'audiència sobre aquestes matèries fins que no hagin estat dictaminades per la Comissió Informativa corresponent.

Article 24. PETICIÓ D'AUDIÈNCIA PÚBLICA

1. L'Alcalde haurà de convocar sessions d'audiència a petició de la ciutadania, d'acord amb el procediment següent:

- a) Les entitats degudament inscrites al Registre d'Entitats i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de 20 associats.
- b) El 5% de persones, que acreditin ser majors de 18 anys i residents al municipi d'Alió, a través del corresponent plec de signatures.

2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions de competència municipal d'especial rellevància i d'interès ciutadà.

3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcalde, i s'acompanyaran d'una memòria justificada de l'assumepte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

4. Segons el tema a tractar, assistiran a la sessió, a més, les persones responsables i els funcionaris i les funcionàries i personal municipal que designi el president, el qual també designarà, entre aquests, un/a secretari/ària de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la realització de la sessió a tots els regidors i regidores.

5. El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a que el màxim de persones presents puguin participar-hi.

6. En les sessions d'audiència pública no es prendran resolucions administratives. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la seva presentació.

7. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast de la ciutadania en aquest Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de 3 audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

Article 25. AUDIÈNCIA PÚBLICA DE PRESSUPOSTOS

1. L'Audiència Pública de Pressupostos serà convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, i té com a finalitat la participació en el debat dels pressupostos de l'Ajuntament i la formulació d'al·legacions i proposicions.

2. Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, el pressupost, posteriorment al dictamen emès per la Comissió Informativa d'Hisenda, serà publicat en la web de l'Ajuntament i lliurat a les associacions o persones que el sol·licitin.

3. La ciutadania i les associacions podran formular propostes o suggeriments en un espai d'internet creat amb aquest efecte, o mitjançant la presentació d'una instància al registre de l'Ajuntament.

4. Finalment, es realitzarà l'Audiència Pública de Pressupostos, presidida per l'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar en el Regidor/a d'Hisenda, que donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica de les mateixes.

5. L'acta de l'Audiència Pública de Pressupostos i de tot el procés d'informació serà constituït de la Memòria Participativa que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos.

6. L'Audiència Pública de Pressupostos serà assistida pel Secretari/ària i l'Interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui deleguin.

TÍTULO III.-

ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

Capítol I

DEL REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS VEÏNALS

Article 26. OBJECTE DEL REGISTRE.

El Registre de Entitats i Associacions Veïnals de l'Ajuntament d'Alió, que serà únic, tindrà el següent objecte:

- Tenir Coneixement de totes les entitats i associacions veïnals del municipi.
- Tenir el Reconeixement davant l'ajuntament a les inscrites de l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament.

Article 27. ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE ES PODEN INSCRIURE.

Podran sol·licitar la inscripció en el Registre Municipal de Entitats i Associacions Veïnals totes aquelles Associacions, Federacions, Confederacions o Unions de Associacions de base, que compleixin els següents requisits:

- Que siguin Entitats de caràcter associatiu, sense ànim de lucre constituïdes legalment.
- Que tinguin la seva seu al municipi.
- Que el seu objectiu fonamental d'acord amb els seu Estatuts sigui la representació y promoció dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i la millora de la seva qualitat de vida.
- Que realitzin activitats en benefici dels ciutadans del municipi.

Article 28. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

1. Les entitats interessades sol·licitaran la seva inscripció segons model normalitzat adreçat a la regiduria responsable dels serveis de Participació Ciutadana, amb la següent documentació:

- Estatuts, on consti el nom de l'Associació o Entitat.
- Document acreditatiu de la seva inscripció i nombre de la mateixa al registre d'Associacions
- Finalitat de l'ens.
- Nom i DNI de les persones amb càrrecs directius i del representant.
- Relació de persones integrants, en la mesura del possible.
- Domicili Social i Dades de contacte.

2. La tramitació de la sol·licitud, la seva resolució i el règim de recursos, s'ajustarà a el establert a la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució ser notificada a la entitat. Si es desestimada deurà ser motivada i si es estimada de la sol·licitud indicarà el nombre d'inscripció assignat.

Article 29. MODIFICACIÓ DE DADES

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

Capítol II

FOMENT DE L' ASSOCIACIONISME, DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA, SUBVENCIIONS, MITJANS DE COMUNICACIÓ

Article 30. MESURES DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME.

1. L'Ajuntament d'Alió assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels plans de treball de les diferents serveis, i establirà processos de petició i atorgament de subvencions per a les entitats ciutadanes.

2. Assessorarà a les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida d'equipaments a fi que aconsegueixin tots els requisits que demanda la legislació vigent.

3. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament ajudarà econòmicament, a través de convenis o subvencions, les associacions de Veïns, per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans.

El pressupost municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, d'acord amb el que estableix l'art. 158 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. Les sol·licituds de subvencions es presentaran en el Registre General, abans del dia 30 d'octubre de l'exercici anterior en què s'hagin de fer efectius l'activitat i el pagament .

Article 31. REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES ENTITATS CIUTADANES PER SER DECLARADES D'UTILITAT PÚBLICA.

Les Entitats i Associacions inscrites al Registre, d'acord amb les presents normes podran ser reconegudes d'utilitat pública municipal, quan el seu objecte social i activitats que realitzin en el Municipi tinguin caràcter complementari respecte a les competències municipals.

Per a valorar la procedència del reconeixement d'utilitat pública municipal, es tindrà en compte els següents aspectes:

- Que les seves finalitats afavoreixen l'interès general i siguin de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, de promoció de drets humans, de assistència social, i d'altres similars.
- Interès públic municipal y social per els ciutadans del municipi, i que la seva activitat estigui oberta a qualsevol altre possible beneficiari.
- Que els membres dels òrgans de representació de l' Entitat que puguin rebre retribucions no lo facin amb càrrec a fons públics o subvencions.

Article 32. SOL·LICITUD DE DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA MUNICIPAL.

El procediment de declaració d'utilitat pública municipal es regirà per lo disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Se iniciarà a instància de part interessada, mitjançant sol·licitud adreçada a la regiduria competent en matèria de Participació Ciutadana amb la següent documentació:

- Memòria de les activitats, realitzades per l'Entitat en els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per valorar la procedència del reconeixement interessat, d'acord als criteris establerts en el article anterior

Adoptat el reconeixement, serà objecte d'inscripció , d'ofici, en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Article 33. REVOCACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA MUNICIPAL.

Si desapareix cap de las circumstàncies que han motivat la declaració d'utilitat pública o l'activitat de l'Associació no respon a les exigències que l'esmentada declaració comporta, s'iniciarà el procediment de revocació d'utilitat pública, que s'ajustarà a les normes del procediment administratiu previst en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, i a Llei d'Associacions de Catalunya.

Article 34. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONES

Al Pressupost Municipal s' inclourà les corresponents assignacions econòmiques per concedir subvencions, que es tramitaran mitjançant les corresponents convocatòries.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, i a tal efecte s'aprovaran les corresponents bases reguladores de la convocatòria.

Per autoritzar les subvencions l'Ajuntament valorarà els elements següents:

a) Que l'objecte social i les activitats desenvolupades per les entitats i associacions siguin complementàries respecte a les competències i activitats municipals.

b) La representació de les entitats ciutadanes, que es mesurarà pel nombre de socis de l'associació, per l'àmbit definit dels seus estatuts i per la relació entre el nombre de socis i el total de veïns d'aquest àmbit territorial.

c) La capacitat econòmica autònoma i els ajuts rebuts d'altres institucions, públiques o privades.

d) La importància per al municipi de les activitats desenvolupades o que es pretenguin desenvolupar.

e) Foment de la participació veïnal, millorant la qualitat de vida, el benestar social i els drets dels ciutadans i tot allò que es basi en els principis de solidaritat.

Article 35. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

L'import de les subvencions, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvenciones d'altres Administracions públiques, superi el pressupost del projecte pel que es sol·licita. Conforme al article 22.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la quantia de la subvenció no podrà en cap cas superar la que es determini en la convocatòria.

Article 36. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS DE SUBVENCIONS.

Els perceptors de la subvenció resten obligats a:

1. Acceptar la subvenció.
2. Realitzar l'activitat per la qual li va ser atorgada la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
3. Acreditar davant l'Entitat atorgant la realització de la activitat.
4. S'ha de solmetre a les actuacions de comprovació, que pugui efectuar l'entitat atorgant, de la subvenció.
5. Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, amb justificació suficient.
6. Comunicar a l'entitat atorgant l'obtenció de subvencions per la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o Entitats públiques.
7. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i de la Seguritat Social.
8. Disposar dels llibres comptables i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un eventual control.
9. Donar publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats
10. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits establerts als articles 36 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 37. MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCALS: APLICACIÓ DE LAS NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ.

L'Ajuntament potenciarà els mitjans de comunicació locals, i facilitarà la incorporació de les noves tecnologies de la informació i comunicació per a transmetre la informació municipal als ciutadans.

Els mitjans poden ser els següents:

- Taulers d'anuncis municipals, en llocs visibles del terme municipal.
- Pàgina Web: L'Ajuntament fomentarà l'ús de les noves tecnologies mitjançant una pàgina Web que permeti:
- Facilitar al màxim les gestions amb l'Ajuntament sobre tramitació administrativa.
- Millorar la transparència de l'Administració, incorporant a la xarxa tota la informació de caràcter públic que s'origini en el municipi.
- Radio i Televisió locals. L'Ajuntament fomentarà dins de les seves possibilitats la constitució de radio i televisió locals com eines de informació i participació ciutadana.
- L'Ajuntament, editarà periòdicament un butlletí sobre les actuacions de la gestió municipal.
- Signatura electrònica. L'Ajuntament fomentarà la utilització de la signatura electrònica,

TITULO IV.

BONES PRÀCTIQUES ,CAMPANYES INFORMATIVES, EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA. EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ

Article 38. BONES PRÀCTIQUES.

1.- La gestió municipal es basarà en el permanent i efectiu diàleg civil i la protecció i defensa dels drets humans, en especial de los grups més desfavorits .

2. S'ha d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. S'ha de donar compte de la gestió municipal, mostrant les diferents sensibilitats polítiques expressades a les urnes.

3.- S'ha de fomentar el debat públic per a la participació democràtica. S'han de fomentar tertúlies i debats plurals.

4. S'ha de promoure les activitats de la societat civil. Potenciant l'associacionisme i la iniciativa social.

5.- S'han de dotar dels recursos tant humans, tècnics i econòmics, adients.

Article 39.- CAMPANYES INFORMATIVES.

Es desenvoluparan campanyes informatives i formatives entre els ciutadans per a promoure la participació ciutadana.

Article 40. EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ

Es podrà crear la figura del Defensor del Ciutadà, institució que tindrà com a funció bàsica i fonamental vetllar pels drets dels ciutadans en relació a l'Administració Municipal. A tal efecte, el Ple de l'Ajuntament aprovarà un reglament d'organització i funcionament.

DISPOSICIO TRANSITORIA.

Les Associacions, Federacions, Confederacions i Agrupacions de Associacions inscrites al Registre abans de l'entrada en vigor del present Reglament, restaran subjectes al mateix i continuaran d'alta al Registre de Entitats Ciutadanes.

En el termini d'un any deuran acreditar el compliment dels requisits per a obtenir la qualificació d'utilitat pública municipal.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. COMUNICACIÓ, PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR.

1. De conformitat amb el disposat als articles 56.1, 65.2 y 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la següent forma:

- L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a la Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicarà al BOP.
- El Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BOPT.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Resten derogats totes les normes de Participació Ciutadana aprovades anteriorment, així com qualsevol altre disposició de igual o inferior rang que estiguin en oposició, contradicció o incompatibilitat amb el establert en el present Reglament.

2005/1848 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

La corporació municipal en ple, en sessió de data 21/12/2004, va acordar aprovar inicialment la modificació puntual de l'Ordenança fiscal núm. 10, reguladora de la taxa per la prestació del servei essencial de recollida, tractament i aprofitament o eliminació de residus.

Es pública tot seguit en annex el text íntegre de la modificació aprovada, en compliment del que es disposa a l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5/03/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'Ametlla de Mar, 22 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

A N N E X

S'insereix un nou article, el 6 bis Bonificacions en la quota tributària, el qual quedarà redactat de la següent manera:

1. Tenen dret a una bonificació del 50% en la quota de la taxa els subjectes passius pensionistes o minusvàlids en un grau mínim del 65%, per l'habitatge on constin empadronats, i que no disposin d'altra propietat immobiliària, la renda anual disponible per unitat del nucli de convivència no superi:

* En el cas dels pensionistes: el 50% de la quantitat anual mínima de les pensions del sistema de la Seguretat Social en la seva modalitat contributiva que es fixen en la Llei de pressupostos de l'Estat anualment, pensió de jubilació amb 65 anys i cònjuge a càrrec.

* En el cas dels minusvàlids: el 50% de la quantitat anual mínima de les pensions del sistema de la Seguretat Social que es fixen en la Llei de pressupostos de l'Estat anualment, pensió d'incapacitat permanent, gran invalidés i cònjuge a càrrec.

2. La bonificació serà rogada, i s'haurà de sol·licitar, conseqüentment, cada any.

3. L'interessat ha d'adjuntar a la seva sol·licitud, anualment:

* Còpia compulsada de la declaració de l'IRPF, o, en el seu defecte, certificat d'imputacions fiscals, en ambdós casos referit a l'any anterior al qual es sol·liciti la bonificació, de tots els membres del nucli.

* Certificat d'empadronament i convivència de tots els membres del nucli.

* En el cas dels pensionistes, certificat de pensió, referit a l'any anterior al qual es sol·liciti la bonificació, de tots els membres del nucli.

* En cas d'ésser substituït del contribuent, títol acreditatiu i rebut de la taxa pagat de l'exercici anterior al que es sol·licita la bonificació o justificat acreditatiu de la repercussió de la taxa per part del contribuent.

* En el cas dels minusvàlids, Resolució de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya per la qual es determina el grau de minusvalia.

4. L'Ajuntament comprovarà d'ofici, mitjançant el padró de l'Impost sobre béns immobles, si el sol·licitant disposa d'altres propietats al terme municipal.

2005/1884 – AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Edicte

Aprovat per la Junta de Govern, en sessió realitzada el dia 16 de febrer de 2005, el padró de l'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA de l'exercici de 2005, s'exposa al públic durant un termini de quinze dies perquè els interessats puguin examinar l'expedient i al·legar les reclamacions i/o suggeriments adients. Exhaurit el termini reglamentari es considerarà el padró aprovat definitivament i es procedirà al cobrament dels rebuts corresponents, d'acord amb l'article 88 del vigent Reglament general de recaptació a les oficines de Recaptació Municipal en període voluntari fins el dia 31 de maig de 2005.

Els contribuents podran domiciliar els pagaments a través de les entitats de dipòsit establertes al nostre municipi segons el que determina l'article 90 de l'esmentat Reglament.

Transcorregut el termini indicat, els deutes no pagats seran constrets amb el 20 % de recàrrec més els interessos de demora i costos que es produeixin conforme determina el Reglament general de recaptació.

L'Ampolla, 21 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Francesc Sancho Serena*.